

TITRE PROFESSIONNEL

# ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES



SESSION 2024-25

Le (la) titulaire du **Titre Professionnel ARH** crée et met à jour les dossiers individuels du personnel. Il répond aux questions du personnel concernant ses droits et obligations. Il contribue à l'élaboration des documents internes en lien avec la fonction RH et prépare les dossiers de consultation des instances représentatives du personnel. Il traite des informations émanant de la direction du personnel ou de tiers et respecte les règles de confidentialité en toutes circonstances. Il collecte et transmet les éléments variables de paie au service spécialisé interne ou externe dans le respect des délais. Il collecte et sélectionne les données issues de sources internes et externes pour élaborer des documents de gestion ressources humaines (RH). Il analyse les données en fonction des besoins d'information de sa hiérarchie et rédige des documents de synthèse.

- ✓ Acquérir les techniques de travail indispensables pour évoluer dans le domaine des ressources humaines
- ✓ Obtenir un titre reconnu des professionnels et acquérir une réelle expérience professionnelle au travers des stages en entreprise
- ✓ Confirmer un projet professionnel

## + DE LA SAGESSE

L'atelier défense, Car'Ado, « lycéens au cinéma », sorties théâtre, cellule décrochage scolaire, lutte contre le harcèlement, programme ERASMUS, liens avec le Québec ( CEGEPS ), actions humanitaires, stages d'immersion, atelier DreamMakers, option langue des signes et sport, l'atelier «cultive ta science», la Sagesse Verte, club de philosophie, l'atelier éloquence, l'accueil de tous, la chaîne twitch

...

**OUTILS** : l'espace numérique de travail

## + ACCOMPAGNEMENT

Existence d'un point écoute et important réseau d'entreprises partenaires. L'entretien d'entrée en formation servira de base pour proposer à chacun des apprenants des situations d'apprentissage qui leur sont propres, en adéquation avec leur projet et leurs compétences. L'apprenant bénéficie d'un accompagnement individualisé si nécessaire.



Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite et mise en place d'une adaptation des moyens de la prestation.  
Réglementation ERP.

Contact lycée et centre de formation La Sagesse: [ash@lasagesse-vals.com](mailto:ash@lasagesse-vals.com)



TP  
**ARH**

+ d'infos sur le site internet

**PUBLIC** : Tout public, sans limite d'âge.

### + MODALITÉS

**PRÉ-REQUIS** : Cycle3 et 4

**VALIDATION** : obtention du titre professionnel ARH - niveau 4

**EVALUATION** : Épreuves ponctuelles orales et écrites conformes au référentiel

**NOMBRE DE PLACE** : 18 / an

**DÉROULEMENT** : octobre à Juillet

**DURÉE** : 484H de formation + 210H en entreprise

### + DÉBOUCHÉS

**MÉTIERS** : chargé(e) de ressources humaines / assistant(e) RH et paie / assistant(e) Ressources Humaines / assistant(e) formation / assistant(e) recrutement / gestionnaire des emplois et carrières / ...

**ÉTUDES** : TP niveau 6 Responsable RH / Licence Pro ou Bachelor RH / Licence Pro ou Bachelor Métiers de la GRH ...

[Voir la fiche RNCP n°35030](#)

Date de publication de la fiche : 06/11/2020  
Certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion

### + TARIFS

**TARIF INDIVIDUEL** : 3200€\* / an

*\*Sur devis pour les prises en charge spécifiques.*

**Contrat de Professionnalisation possible**  
dans ce cas, le cout de formation est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise

### + ADMISSION

**FORMATION CONTINUE** : L'admission se fait après une réunion collective et/ou un entretien. Dès validation, il est possible de lancer les demandes de prise en charge.

La formation peut être envisagée en contrat de professionnalisation. Pour cela, il est obligatoire de trouver une entreprise.  
**TYPE D'ENTREPRISE** : PME et PMI disposant d'un service RH et paie, toute entreprise disposant d'un service RH et paie ...

## NOUVEAUTÉ 2024

Taux de Réussite

Taux d'insertion  
pro à 6 mois

Taux de  
satisfaction